**LWL-Freie-Szene-Fonds**

**Verwendungsnachweis**

|  |
| --- |
| **Projekttitel**:  |
| **zum Bescheid vom**:  | **Projektnummer**: 2025-XY-XYZ  |

**1) Projektabrechnung**

Bitte fügen Sie einen gesonderten Kosten- und Finanzierungsplan mit Soll/Ist-Vergleich (siehe Vorlage) bei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Planung im Antrag** | **Ist** |
| **I. AUSGABEN** |  |
| 1.1 Personalkosten | EUR | EUR |
| 1.2 Sachkosten |  EUR | EUR |
| 1.3 Sonstige Kosten | EUR | EUR |
| **II. EINNAHMEN** |
| 2.1 Leistungen öffentlicher Dritter | EUR | EUR |
| 2.2 Leistungen privater Dritter | EUR | EUR |
| 2.3 Eigenmittel | EUR | EUR |
| 2.4 Sonstige Einnahmen | EUR | EUR |
| Förderung LWL-Freie-Szene-Fonds | EUR | EUR |
| **GESAMTEINNAHMEN** | **EUR** | EUR |
| **GESAMTAUSGABEN** lt. Nachweis (gesondert als Anlage aufführen) | **EUR** | EUR |
| **ERGEBNIS** (+/-) | **0,00 EUR** | EUR |

**2) Sachbericht (max. zwei Seiten)**

Bitte orientieren Sie sich bei der Darstellung der Verwendung der Zuwendung und der erzielten Ergebnisse des Projektes an den folgenden Punkten/Leitfragen:

* **Eckdaten**: Projektphasen, Termine, Orte, beteiligte Personen, kurze Darstellung des Projektinhalts
* **Selbsteinschätzung**: Welche Erfolge und Misserfolge gab es? Wurden die eigenen Ziele erreicht? Welche Erfahrungen wurden gemacht?
* **Relevante Abweichungen**: Gab es Veränderungen im Kostenfinanzierungsplan, beim Personal, bei Kooperationspartnern, Orten oder beim Projektinhalt?
* **Öffentlichkeit**: Wie wurde das Projekt beworben? Welche Medienresonanz gab es? Wen hat das Projekt erreicht? Gibt es eine Dokumentation?
* **Ausblick**: Was nehmen Sie für künftige Projekte mit? Gibt es eine Fortführung mit den beteiligten Personen?
* **Weitere, für Sie relevante Punkte**.

**3) Zahlungsempfänger:in**

|  |
| --- |
| Name/Bezeichnung:  |
| Straße, Hausnr.:  |
| PLZ, Ort:  |
| Telefon: Mobil: | E-Mail: www. |

**4) Erklärung**

|  |
| --- |
| Es wird bestätigt, dass* alle Ausgaben notwendig waren.
* wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde.
* die gemachten Angaben richtig und vollständig sind.
* die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
* bei den Honoraren für professionelle Kunstschaffende die geltenden Honoraruntergrenzen (siehe Honorarmatrix des Landes Nordrhein-Westfalen *oder* Empfehlungen von Bundeskulturverbänden zur Anwendung bei Förderung durch die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) *oder* Basishonorare von ver.di) eingehalten wurden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort/Datum Rechtsverbindliche Unterschrift  (Handschriftliche Unterschrift kann entfallen, wenn  der Antrag als .docx per E-Mail übermittelt wird)  |
|  |

**Anlagen**

* Sachbericht
* Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan mit Soll/Ist-Vergleich (mit Personal- und Sachkosten und Aufteilung nach Kalenderjahren – siehe Vorlage)
* Ausgefüllte Belegliste (Belege bitte nur auf Nachfrage einreichen.)
* Sonstiges: