**LWL-Freie-Szene-Fonds**

**Wiederaufnahmeförderung 2026**

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

Pflichtfelder sind mit einem \* markiert und müssen ausgefüllt werden.

Bitte beachten Sie, dass formale Fehler zum Ausschluss des Antrags führen können.

**Projekttitel\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sparte(n)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Antragsteller:in**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede\*: | |
| Name/Bezeichnung\*: | |
| Straße, Hausnr.\*: | |
| PLZ, Ort\*: | |
| Vertretungsberechtigte Person: | |
| Telefon\*: | Mobil: |
| E-Mail\*: | |
| Website: | |
| Bitte geben Sie an, ob Sie telefonische oder schriftliche Kommunikation bevorzugen\*: | |

Ggf. künstlerisch projektverantwortliche Person

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede: | |
| Name: | |
| Funktion im Projekt: | |
| Telefon: | Mobil: |
| E-Mail: | |

Ggf. Projektleitung

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede: | |
| Name: | |
| Funktion im Projekt: | |
| Telefon: | Mobil: |
| E-Mail: | |

Nachweis der professionellen Tätigkeit (vgl. [Deutscher Kulturrat](https://www.kulturrat.de/honoraruntergrenzen/professionelle-kuenstler/))\*

Bitte kreuzen Sie mindestens eine Option an. Nachweise werden stichprobenartig angefragt.

|  |
| --- |
| Berufs- o. Hochschulausbildung im künstlerischen o. kreativen Bereich |
| Mitglied in der Künstlersozialkasse |
| Mitglied in einem Fach- oder Berufsverband oder in einer Gewerkschaft: |
| Wahrnehmungsvertrag mit einer oder Mitgliedschaft in einer Verwertungsgesellschaft: |
| Vermittlung über eine Agentur: |
| Nachweislich entsprechende Tätigkeitspraxis |

**2) Zahlungsempfänger:in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Bezeichnung\*: | |
| Straße, Hausnr.\*: | |
| PLZ, Ort\*: | |
| Telefon\*: | Mobil: |
| E-Mail\*: | |
| IBAN\*: | |
| Name der Bank\*: | |

1. **Maßnahme**

|  |
| --- |
| Titel des Projektes\*: |
| Sparte(n)\*: |
| Durchführungszeitraum MM/JJJJ – MM/JJJJ\*: |

Angaben zur ursprünglichen Premiere/Eröffnung/Aufführung des Projekts

|  |
| --- |
| Datum\*: |
| Uhrzeit: |
| Veranstaltungsort und Kommune\*: |
| Ggf. Veranstaltungsorte und Kommunen weiterer Präsentationen des Projekts: |

Geplante Termine der Wiederaufnahme

(Alle Veranstaltungsorte müssen in Westfalen-Lippe liegen. Mindestens ein Veranstaltungsort muss neu sein.)

|  |
| --- |
| Datum\*: |
| Uhrzeit: |
| Veranstaltungsort und Kommune\*: |

|  |
| --- |
| Datum: |
| Uhrzeit: |
| Veranstaltungsort und Kommune: |

|  |
| --- |
| Datum: |
| Uhrzeit: |
| Veranstaltungsort und Kommune: |

|  |
| --- |
| Datum: |
| Uhrzeit: |
| Veranstaltungsort und Kommune: |

**Selbstdarstellung**

|  |
| --- |
| Informationen über den:die Antragsteller:in / das künstlerische Team (max. 1.000 Zeichen)\*: |

**Über das Vorhaben**

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 2.000 Zeichen)\*: |
| Ggf. Anhang: Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (max. 3 Seiten, PDF, max. 5 MB) |
| Optional: Links zu Arbeitsproben (z. B: Video-Mitschnitte, Soundfiles o. ä.):  Ggf. Benutzername:  Ggf. Passwort: |
| Zur Veröffentlichung gedachte Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 400 Zeichen)\*: |

1. **Finanzierungsplan\***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Gesamtkosten / Ausgaben** (Fügen Sie zusätzlich bitte den gesonderten Kosten- u. Finanzierungsplan bei) | **EUR** |
| * 1. Personalkosten | EUR |
| 1.2 Sachkosten | EUR |
| 1.3 Sonstige Kosten | EUR |
| **II. Finanzierung / Einnahmen** | **EUR** |
| 2.1 Leistungen öffentlicher Dritter | EUR |
| 2.2 Leistungen privater Dritter | EUR |
| 2.3 Eigenmittel | EUR |
| 2.4 Sonstige Einnahmen | EUR |
| **III. Beantragte Zuwendung beim LWL**   (i.d.R. max. 90% der Gesamtkosten) | **EUR** |

1. **Erklärung\***

|  |
| --- |
| Der:Die Antragsteller:in erklärt, dass   * mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde; als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. * er:sie zum Vorsteuerabzug ❑ berechtigt ist ❑ nicht berechtigt ist. * er:sie dem LWL nach Übersendung des Antrages bis zum Erhalt des Bescheides von Dritten gewährte weitere Zuwendungen umgehend mitteilt. * er:sie zur Antragstellung berechtigt ist. * die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind. * bei den Honoraren für professionelle Kunstschaffende die geltenden Honoraruntergrenzen (siehe Honorarmatrix des Landes Nordrhein-Westfalen *oder* Empfehlungen von Bundeskulturverbänden zur Anwendung bei Förderung durch die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) *oder* Basishonorare von ver.di) eingehalten werden.   **Mit der Antragstellung erklärt sich der:die Antragsteller:in damit einverstanden, dass der LWL, unter Berücksichtigung der Vorgaben der DSGVO, die erhobenen Daten sammeln, speichern und verarbeiten sowie über die Förderung berichten darf.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort/Datum Rechtsverbindliche Unterschrift  (Handschriftliche Unterschrift kann entfallen, wenn  der Antrag als .pdf per E-Mail übermittelt wird) |

**Anlagen**

* Detaillierter Projekt- und Finanzplan (mit Personal- und Sachkosten und Aufteilung nach Kalenderjahren, siehe Vorlage)
* Sonstiges: